

Esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117 del 3.7.2017

Reg. n. **18/2026** del 08/07/2026

CITTA' DI PADERNO DUGNANO

(Città Metropolitana di Milano)

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI E DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NELLA CITTA' DI PADERNO DUGNANO

L'anno 2026 del giorno 8 del mese di giugno in Paderno Dugnano (Mi)

Tra:

- il **Comune di Paderno Dugnano** (Città Metropolitana di Milano) - C.F. 02866100155, nel seguito sinteticamente definito anche il "Comune", rappresentato nel presente atto dal dott. Marco Baffa, Direttore del settore Polizia Locale, Sicurezza e Viabilità, nato a Lecco (Lc) il 06/07/68, il quale interviene in questo atto in nome e per conto del Comune medesimo - ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29 gennaio 2026.

e

- **Azienda Gestione Servizi Paderno Dugnano S.r.l.** con sede legale in Paderno Dugnano (MI) via Oslavia, 21 - C.F. 02286490962, iscritta alla C.C.I.A.A di Milano nella sezione ordinaria il 23/10/96 al numero di repertorio economico amministrativo 1507374, e nel seguito sinteticamente definita anche "Gestore", rappresentata nel presente atto dal Dott. Andrea Parenti nato a Milano (MI) il 06/07/65, che interviene nel presente atto in quanto munito di appositi poteri ed autorizzato alla sottoscrizione del

	presente contratto.	
	PREMESSO CHE	
	- il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 4 del 29 gennaio 2026	
	ha demandato la gestione del servizio di gestione dei parcheggi comunali	
	con sosta a pagamento, mediante affidamento <i>in house</i> , al Gestore, società	
	partecipata dal Comune al 100%, sulla quale il Comune esercita il potere	
	di controllo analogo in base al titolo VI del “Regolamento per la disciplina	
	dei controlli interni”, avente ad oggetto “il Controllo delle partecipate non	
	quotate”;	
	- con il medesimo atto deliberativo è stata approvata la relazione prevista	
	dagli artt. 14 e 17 del D. L.vo n. 201/2022, che unitamente agli atti di	
	affidamento è stata trasmessa ad ANAC nelle modalità di cui all’art. 17,	
	comma 2 del medesimo decreto;	
	- l’Amministratore unico di A.Ge.S. S.r.l., ha approvato, a propria volta,	
	l’assunzione del servizio sopra indicato, autorizzando l’Azienda alla firma	
	del presente contratto, tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si	
	stipula quanto segue:	
	I. PARTE GENERALE	
	Art. 1) Premesse	
	Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio,	
	di seguito nominato per brevità “contratto”.	
	Art. 2) Oggetto del contratto e titolarità	
	Il Comune di Paderno Dugnano, di seguito denominato “Comune”, con il	
	presente contratto affida ad A.Ge.S. S.r.l., di seguito denominata “Gestore”,	
	2	

	che accetta, la gestione dei parcheggi pubblici e delle aree di sosta a	
	pagamento e le attività complementari, accessorie e connessi investimenti,	
	funzionali al servizio, come stabilito dalla deliberazione di Consiglio	
	Comunale n. 4 del 29 gennaio 2026 precedentemente richiamata in premessa.	
	Con il presente contratto il Gestore diventa titolare della gestione del servizio	
	affidato, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti i diritti,	
	privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi e	
	regolamenti in materia.	
	Art. 3) Durata	
	La durata del presente Contratto è fissata in anni 5 (cinque), a decorrere dal	
	01/08/2026. Alla scadenza del presente contratto ed al fine di assicurare	
	continuità al servizio, il Comune potrà prorogare al Gestore l'erogazione del	
	servizio e l'esercizio delle attività oggetto del contratto nelle more delle	
	procedure correlate alla scelta di eventuale altra modalità di gestione del	
	servizio. La proroga, ai sensi della vigente normativa in materia, è limitata al	
	tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per	
	l'individuazione di diversa modalità di gestione del servizio ovvero di nuovo	
	contraente ed il Gestore è tenuto a garantire l'esecuzione delle prestazioni con	
	le modalità previste dal presente contratto.	
	Alla scadenza del Contratto ed in assenza di eventuale proroga di cui sopra, lo	
	stesso si intende risolto a tutti gli effetti, senza necessità di disdetta.	
	II. PARTE TECNICA	
	Art. 4) Oggetto del servizio	
	Il servizio di gestione dei parcheggi di proprietà comunale ha ad oggetto lo	
	3	

	svolgimento delle seguenti attività:	
	- gestione di parcheggi pubblici a pagamento non custoditi in strutture;	
	- gestione di parcheggi pubblici e delle aree di sosta a pagamento non custoditi su aree di uso pubblico e in carreggiata.	
	Il Gestore si obbliga a prestare ulteriori servizi che potranno essere richiesti dal Comune, sempre che i medesimi siano accessori e connessi all’oggetto del servizio di cui al presente articolo, anche se temporanei, dopo opportuna verifica della compatibilità tecnico-economica e di fattibilità.	
	Le aree e gli spazi oggetto del presente contratto e affidati al Gestore sono indicati agli allegati (A) e (B), che costituiscono parte integrante del presente contratto, unitamente alle attrezzature funzionali alla gestione del servizio (parcometri, paline e altra segnaletica specifica, ecc.).	
	Le eventuali e successive modifiche riferite alle aree come sopra affidate saranno oggetto di apposito atto di consegna da parte del Comune.	
	Eventuali modifiche in riduzione degli stalli di sosta a pagamento assegnati, ivi comprese eventuali sospensioni parziali e temporanee del servizio per esigenze manutentive del Comune o per altre esigenze viabilistiche o di pubblico interesse, non comporteranno indennizzo di sorta da parte del Comune, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 7 del presente contratto.	
	Art. 5) Modalità generali di gestione dei servizi da parte del gestore	
	Il Gestore effettua la conduzione del servizio, secondo le disposizioni emanate dal Comune, che ha potere di indirizzare l’attività del Gestore.	
	Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche	
	4	

	durante il periodo di gestione.	
	Lo svolgimento, da parte del Gestore, dei servizi oggetto del contratto deve	
	avvenire secondo l'ottimizzazione delle risorse a disposizione del medesimo.	
	I servizi verranno gestiti ed erogati secondo termini, condizioni e modalità	
	stabilite dal presente contratto, dal vigente Codice della Strada, dal	
	Regolamento di esecuzione del C.d.S. nonché in conformità al vigente	
	Regolamento comunale in materia, nonché dalla ulteriore normativa di	
	riferimento.	
	Il Gestore assume piena responsabilità della corretta realizzazione e	
	rendicontazione tecnico-contabile del servizio e delle attività di esercizio	
	svolte, nonché delle opere e degli interventi eseguiti nell'ambito del presente	
	contratto.	
	Le responsabilità del Gestore, che debbono intendersi estese anche nei	
	confronti dei terzi, sono in ogni caso globalmente riferite al servizio allo	
	stesso affidato ed oggetto del presente contratto.	
	Il Gestore ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte	
	le disposizioni contenute nelle leggi, con particolare riferimento alle	
	disposizioni in materia di prevenzione della corruzione ed al principio di	
	trasparenza, all'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dei	
	regolamenti comunali in vigore durante il periodo di affidamento, comprese le	
	norme regolamentari e le ordinanze comunali direttamente riferite all'oggetto	
	del presente affidamento.	
	Il Gestore, nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato, è tenuto a	
	comunicare tempestivamente al Comune le necessità di intervento che	
	5	

	siano al di fuori delle proprie competenze.	
	Art. 6) Obblighi del servizio pubblico	
	Il Gestore è unico affidatario del servizio di gestione dei parcheggi pubblici e	
	delle aree di sosta a pagamento secondo i termini e le altre modalità riportate	
	nel presente contratto e direttamente organizza e coordina la gestione di	
	parcheggi e sosta a pagamento nelle aree suddette nonché le attività ad essa	
	connesse.	
	Il servizio dovrà essere svolto dal Gestore in modo tale da soddisfare i	
	seguenti obblighi di servizio pubblico:	
	a. <u>eguaglianza:</u> l'attività del Gestore e l'erogazione dei servizi devono	
	essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini.	
	L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni	
	ingiustificata discriminazione. In particolare il Gestore è tenuto ad adottare le	
	iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle	
	esigenze degli utenti che utilizzano le aree di sosta a pagamento in gestione ed	
	ubicate nel territorio cittadino, avendo particolare cura degli utenti con	
	disabilità o con fragilità, garantendone la piena accessibilità e fruibilità;	
	b. <u>imparzialità:</u> il Gestore si comporta nei confronti dei cittadini e degli	
	utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;	
	c. <u>continuità:</u> il Gestore garantisce lo svolgimento delle proprie attività	
	in modo regolare e senza interruzioni nei giorni e nelle fasce orarie di	
	attivazione dei parcheggi a pagamento, così come stabilito dalle vigenti	
	ordinanze viabilistiche dirigenziali ed oggetto del presente contratto;	
	d. <u>territorialità:</u> il servizio sarà assicurato nelle aree di parcheggio a	
	6	

	pagamento ubicate nel territorio cittadino, così come disciplinato dalle vigenti	
	ordinanze viabilistiche dirigenziali di recepimento dei provvedimenti	
	deliberativi adottati dalla Giunta Comunale in materia di aree di sosta a	
	pagamento;	
	e. <u>partecipazione:</u> il Gestore predispone piani di promozione di	
	pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo di	
	coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema	
	di comunicazione del Comune di Paderno Dugnano.	
	La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà	
	essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio,	
	sia per favorire la collaborazione nei confronti del Gestore.	
	L'utente può presentare reclami, produrre documenti o memorie, prospettare	
	osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.	
	Il Gestore deve fornire riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte	
	da esso formulate.	
	f. <u>informazione:</u> l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in	
	possesso del Gestore che lo riguardano, diritto che è esercitato secondo le	
	modalità disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed	
	integrazioni.	
	g. <u>efficacia ed efficienza, economicità e trasparenza:</u> il servizio deve	
	essere erogato in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza,	
	l'economicità e la trasparenza anche tramite il massimo utilizzo degli	
	strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia, come meglio	
	specificato nel capitolato che regola i rapporti derivanti dal servizio tra il	

	Gestore e operatore economico, in termini di organizzazione e di comunicazione.	
	h. <u>accessibilità delle tariffe:</u> il servizio deve essere reso nel rispetto delle tariffe stabilite per competenza dall'Amministrazione Comunale in maniera da garantire l'osservanza degli obblighi di universalità dello stesso.	
	i. <u>legittimità:</u> per l'espletamento del servizio il Gestore deve osservare e fare osservare le norme vigenti in materia e le disposizioni, alle ditte alle quali siano eventualmente affidati singoli lavori/forniture e/o servizi, nel rispetto della disciplina degli appalti pubblici.	
	Per attività di gestione dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento di cui al precedente comma, si intendono:	
	- l'organizzazione e lo svolgimento del servizio applicando le tariffe indicate nella Deliberazione dell'Amministrazione Comunale approvata annualmente e rispettando i giorni e gli orari stabiliti per il pagamento della sosta;	
	- vigilanza e controllo del corretto utilizzo delle aree e del regolare pagamento della tariffa da parte degli utenti, avvalendosi di proprio personale dipendente nominato "Ausiliario della Sosta" con specifico decreto sindacale, ai sensi dell'art. 12-bis del vigente Codice della Strada, e con l'applicazione delle eventuali penali previste dallo specifico Regolamento delle aree di sosta a pagamento, ed altresì mediante l'accertamento delle eventuali violazioni delle norme del Codice della Strada, limitatamente alle casistiche di competenza;	
	- pulizia delle aree affidate limitatamente ai parcheggi in struttura;	
	8	

	- installazione degli impianti e della relativa segnaletica nei parcheggi	
	coperti ed in superficie in gestione ed adibiti alla sosta a pagamento, ivi	
	compresa la manutenzione ordinaria e periodica della medesima, nonché le	
	eventuali modifiche e/o rimozione degli impianti e della relativa segnaletica, a	
	seguito di aggiornamento della disciplina delle aree concesse;	
	- la gestione del servizio parcheggio a pagamento senza custodia	
	mediante parcometri elettronici comprende inoltre le seguenti prestazioni	
	minime a cura e spese del Gestore, compresa la fornitura e l'installazione, in	
	base alle indicazioni del Comune contenute nel presente atto, dei parcometri	
	elettronici per la riscossione delle tariffe di sosta nelle aree di parcheggio in	
	gestione nella misura minima di una colonnina per ogni area di sosta e aventi	
	le caratteristiche tali da assicurare qualità ed efficienza al servizio affidato ed	
	in particolare, ogni parcometro dovrà avere una robusta struttura in acciaio ad	
	alta resistenza con serrature e chiavi di sicurezza;	
	▪ essere omologati dal competente Ministero delle Infrastrutture e	
	Trasporti e rispondere a quanto previsto dal vigente Codice della Strada e	
	relativo Regolamento di esecuzione;	
	▪ essere conformi alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. o equivalente ed alla	
	normativa UNI EN 124141, con particolare riguardo alla resistenza alle	
	temperature esterne ed al grado di protezione dagli agenti atmosferici;	
	▪ essere conformi a quanto previsto dal d.lgs. n. 476/1992 e s.m.i.	
	relativamente alla compatibilità elettromagnetica degli apparecchi;	
	▪ la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto	
	funzionamento degli apparecchi, nonché il software di gestione degli stessi	
	9	

	che consenta la trasmissione e/o la consultazione in tempo reale dei dati	
	contabili di ciascun parcometro, altresì incluso ogni ulteriore onere e	
	adempimento o adeguamento, anche futuro e necessario, per il rispetto della	
	vigente normativa di settore;	
	▪ manutenzione ordinaria (A titolo esemplificativo ma non esaustivo:	
	pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino inceppamento, scassetamento	
	della cassa, ripristino alimentazione e straordinaria, riprogrammazione tariffe	
	eventualmente modificate o di messaggi per l'utenza, sostituzione della CPU,	
	dei tasti e degli schermi, nonché di ogni altro componente utile per il	
	funzionamento del parcometro derivante da guasti di qualsiasi natura, danni	
	propri, atti vandalici o eventi atmosferici) dei parcometri per il corretto	
	funzionamento e la gestione degli stessi;	
	▪ la fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a	
	seguito di atti di vandalismo o furti e/o manomissioni;	
	▪ l'installazione dei pannelli informativi per l'utenza anche con	
	segnalazione con scritte variabili o altra modalità informatica;	
	▪ attrezzare, mantenere ed eventualmente procedere	
	all'approvvigionamento, installazione ed eventuale incremento se necessario,	
	di parcometri o altri strumenti di controllo del pagamento della sosta;	
	▪ sviluppare ed implementare eventuali strumenti innovativi di natura	
	informatica o telematica al fine di rendere il pagamento della tariffa più	
	agevole alla clientela;	
	▪ provvedere a tutte le sostituzioni e rinnovi delle attrezzature di cui	
	sopra e gli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la	
	10	

	realizzazione del servizio di sosta a pagamento oggetto del presente contratto;	
	▪ fornitura di tecnologie informatiche con specifici applicativi che	
	consentano la dematerializzazione dei titoli di avvenuto pagamento della sosta	
	a mezzo cassa automatica, ovvero <i>on-line</i> da apposito applicativo	
	direttamente da parte degli utenti;	
	▪ fornitura abbonamenti per la fruizione agevolata del servizio in	
	rapporto alle tariffe disciplinate dal Comune;	
	▪ la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta dei	
	veicoli nelle aree oggetto di concessione, con un controllo sistematico e	
	capillare delle aree di parcheggio affidate in gestione, in tutte le giornate ed	
	orari previsti dalle vigenti ordinanze viabilistiche ed in cui è operativo il	
	pagamento della sosta, mediante personale del Gestore nominato ausiliario	
	della sosta con apposito decreto sindacale ai sensi dell'art. 17, commi 132 e	
	133 della legge n. 127/1997 in relazione all'art. 12-bis del vigente Codice	
	della Strada, impegnandosi altresì alla fornitura al medesimo personale di	
	apposito abbigliamento professionale o divisa (nella foggia invernale ed	
	estiva) con indicazione ben visibile all'utenza, della funzione di ausiliario	
	della sosta, dei necessari DPI nonché della dotazione di strumenti, materiale,	
	modulistica e quant'altro indispensabile per lo svolgimento dei controlli e	
	dell'attività sanzionatoria correlata alla contestazione delle violazioni al	
	Codice della Strada.	
	Parimenti gli oneri e costi, nessuno escluso e necessari per la formazione del	
	personale, al fine di conseguire qualifica di ausiliare della sosta, saranno	
	totalmente a carico del Gestore, salvo diverso accordo con il Comune;	
	11	

	▪ eventuali veicoli utilizzati dall' ausiliario della sosta per gli spostamenti (velocipedi, ciclomotori, autoveicoli, ecc.) dovranno essere forniti dal Gestore ai propri dipendenti.	
	▪ l'ausiliario della sosta dovrà conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo, anche al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.	
	▪ gli addetti al servizio hanno il dovere di tenere, nei confronti dell'utenza, comportamenti corretti e cortesi improntati a diligenza, lealtà ed imparzialità. Il Comando di Polizia Locale svolgerà funzione di controllo della condotta e sugli obblighi di correttezza verso gli utenti da parte dell'ausiliario della sosta, segnalando ogni eventuale carenza o situazione di pregiudizio in ordine al servizio oggetto del presente contratto direttamente al Gestore che si obbliga a richiamare e, nei casi più gravi, a sostituire l'ausiliario della sosta che abbia manifestato un comportamento non consono ad un corretto svolgimento del servizio.	
	▪ il Gestore deve assicurare e garantire a propria cura e spese, il continuo e regolare funzionamento del servizio affidato in base al presente contratto;	
	▪ mantenimento nel tempo di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio degli impianti e degli spazi collegati, ivi comprese le acquisizioni delle certificazioni degli eventuali nuovi impianti;	
	▪ oneri connessi alla progettazione ed esecuzione dei lavori necessari per garantire le certificazioni e l'agibilità delle strutture oggetto del presente contratto;	

	▪ il prelievo periodico dei corrispettivi consistente nello scassetamento	
	almeno bisettimanale e svuotatura dei contenitori contenenti le monete	
	oggetto del pagamento della fruizione delle aree di sosta in gestione.	
	Il Gestore si obbliga ad effettuare controlli del buon funzionamento e a	
	mantenere in buono stato d'uso e di decoro gli impianti e le attrezzature,	
	nonché a garantire il loro adeguamento sotto il profilo tecnologico e la	
	regolare erogazione del servizio.	
	È fatto obbligo al Gestore di inviare al Comune, nell'eventualità di nuove	
	installazioni, copia del certificato di regolare esecuzione di opere e impianti,	
	con dettagliata descrizione degli stessi, entro trenta giorni dalla ultimazione	
	delle opere e degli impianti, accludendo e producendo le relative certificazioni	
	dei materiali ed impianti.	
	Il Gestore si obbliga ad osservare, ed a fare osservare ai propri dipendenti,	
	tutte le norme e le prescrizioni vigenti ed introdotte nelle singole materie	
	durante il periodo di affidamento del servizio, nonché le norme regolamentari	
	e le ordinanze comunali vigenti. Esso è tenuto ad osservare le normative sulla	
	circolazione e sulla sicurezza, nonché ulteriori specifiche disposizioni che	
	attengano alla disciplina dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento in	
	esercizio.	
	Il Gestore è obbligato a prevedere opportune misure ed informazione	
	preventiva agli utenti nel caso di sospensione del servizio.	
	Il Gestore assume a proprio carico la gestione di eventuali richieste di danni a	
	terzi correlati alla gestione del servizio per le quali stipula adeguata polizza	
	assicurativa per responsabilità civile verso terzi.	

	Correlativamente il Gestore è titolare del rapporto finalizzato alla ripetizione	
	ed al risarcimento dei danni arrecati da terzi agli impianti ed alle attrezzature	
	dallo stesso gestiti. In caso di affidamento di nuove aree, il Gestore dovrà	
	estendere l'operatività di tale polizza assicurativa anche ai nuovi impianti.	
	Il Gestore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità	
	Civile verso Terzi/Dipendenti (RCT/O) con primaria compagnia e con	
	decorrenza dalla data del contratto di concessione e durata pari allo stesso.	
	La polizza, oltre a morte e lesioni personali di terzi, deve coprire anche il	
	danneggiamento e le perdite delle cose di terzi – compresi i veicoli in custodia	
	– nello svolgimento del servizio di gestione dei parcheggi e nell'esercizio di	
	tutte le opere in gestione e verso i propri prestatori di lavoro per un massimale	
	per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (euro Cinquemilioni/00).	
	L'assicurazione deve valere anche per la responsabilità civile derivante al	
	Gestore da fatto doloso di persone delle quali lo stesso debba rispondere,	
	includendo anche il Comune nel novero dei terzi e prevedere la clausola di	
	rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia nei confronti del Comune.	
	Il Gestore deve impegnarsi formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti	
	necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento delle	
	attività, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e della vigente normativa, le disposizioni	
	in materia di prevenzione antiinfortunistica, assumendosi ogni responsabilità	
	per i casi di infortuni e di danni a persone o cose eventualmente arrecati a	
	terzi durante l'esecuzione del presente contratto;	
	Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali,	
	antiinfortunistici nei riguardi dei lavoratori impiegati, oltreché il rispetto della	
	14	

	relativa normativa in materia di C.C.N.L., sono interamente a carico del	
	Gestore, il quale ne è il solo responsabile con esclusione di ogni diritto di	
	rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.	
	Detto personale deve essere in possesso degli eventuali attestati o titoli	
	abilitativi e professionali richiesti dalla normativa vigente.	
	Dovrà essere sempre assicurata la sostituzione del personale assente per	
	qualsiasi motivo dal servizio al fine di evitare ripercussioni sulla regolarità del	
	medesimo.	
	Il personale sostituto dovrà possedere i medesimi requisiti tecnico-	
	professionali abilitativi necessari e richiesti per lo svolgimento dell'attività in	
	oggetto.	
	Art. 7) Sospensioni temporanee ed eventuali modifiche	
	agli spazi a pagamento ed alle tariffe	
	Il Comune può, in qualsiasi momento, sospendere il servizio per esigenze di	
	interesse pubblico e il Gestore, a semplice richiesta dello stesso, avrà	
	l'obbligo di ridurre il parcheggio, o inibire la sosta, per il tempo di volta in	
	volta indicato, senza che sia dovuto alcun indennizzo, se non preventivamente	
	concordato con gli uffici comunali competenti.	
	Il Comune, ove possibile, anche per ridurre il disservizio eventualmente	
	causato da quanto sopra, si riserva la facoltà di localizzare stalli di sosta	
	alternativi a pagamento per periodi limitati, che il Gestore dovrà gestire	
	analogamente ai parcheggi temporaneamente sospesi.	
	Il Comune, nel corso della vigenza del contratto, si riserva la facoltà, a suo	
	insindacabile giudizio, su conformi provvedimenti deliberativi, di:	
	15	

	a) variare il numero dei parcheggi a pagamento;	
	b) variare l’orario di funzionamento giornaliero dei parcheggi;	
	c) variare le tariffe.	
	In caso di variazione o riduzione del numero dei parcheggi e/o dell’orario di	
	funzionamento giornaliero ovvero delle tariffe, il Comune si impegna a darne	
	tempestiva comunicazione al Gestore che sarà tenuto ad adeguarsi,	
	modificando opportunamente, ove necessario, le apparecchiature, la	
	segnaletica stradale e disponendo conseguentemente il controllo così come	
	rimodulato, tramite i propri ausiliari della sosta.	
	Art. 8) Parcheggi ed aree di sosta a pagamento di futura istituzione	
	Il Comune potrà istituire nuove aree con regolamentazione della sosta a	
	pagamento in aggiunta a quelle già attive e di cui alle allegate tavole	
	planimetriche (all. A e all. B), che costituiscono parte integrante al presente	
	contratto e che saranno gestite dal Gestore secondo le modalità esplicitate dal	
	presente.	
	Le eventuali nuove aree saranno consegnate con apposita verbalizzazione e	
	disciplinate con l’adozione dei relativi provvedimenti viabilistici necessari ai	
	sensi del vigente Codice della Strada.	
	Art. 9) Prerogative, oneri ed obblighi del Comune	
	Fermo restando le prerogative del modello <i>in house</i> , sono riservate al Comune	
	le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell’operatore	
	del Gestore, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di	
	gestione/erogazione delle attività, siano conformi al presente contratto di	
	servizio.	
	16	

	Il Comune sostiene le attività del Gestore attraverso:	
	- il consentire il migliore espletamento del servizio in oggetto da parte	
	del Gestore medesimo, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di	
	tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito	
	delle proprie competenze istituzionali;	
	- il consentire il più agevole accesso a tutte le informazioni rilevanti per	
	lo svolgimento dell'attività del Gestore;	
	- nel dare collaborazione con i propri uffici per facilitare il corretto	
	svolgimento dei servizi affidati al Gestore medesimo.	
	Il Comune si impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento del	
	servizio pubblico da parte del Gestore, con particolare riferimento	
	all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti necessari ed alla cura degli	
	adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.	
	L'obbligo di cooperazione di cui sopra si sostanzia:	
	a. nel semplificare l'installazione degli impianti qualora si rendesse	
	necessaria in seguito all'istituzione di nuovi parcheggi o aree di sosta a	
	pagamento;	
	b. nel garantire la collaborazione degli uffici Comunali dedicati alle	
	attività connesse ed in particolare nel consentire il massimo e più agevole	
	accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune (dati sulla	
	popolazione, sul territorio, sull'organizzazione del sistema di gestione delle	
	aree di parcheggio diverse da quelle oggetto del presente contratto, etc.) e	
	necessarie per consentire lo svolgimento delle attività di cui al servizio	
	affidato al Gestore;	
	17	

	c. nel collaborare affinché il Gestore possa estendere le procedure operative del sistema qualità comunale al servizio di gestione dei parcheggi con sosta a pagamento affidatogli;	
	d. nel fornire l'utile collaborazione (fino ad un massimo di 500 visure all'anno) da parte dell'Ufficio Verbali della Polizia Locale, affinché possano essere individuati - mediante interrogazione alle banche dati ministeriali - gli intestatari dei veicoli al fine dell'applicazione delle eventuali penali, ove previste, in caso di mancato pagamento delle tariffe di sosta.	
	Art. 10) Corrispettivo e copertura del servizio	
	Il Gestore introiterà tutti i proventi derivanti dalla gestione del servizio dei parcheggi pubblici e delle aree di sosta a pagamento, ivi compresi gli eventuali contributi erogati da Città Metropolitana, Regione, Stato per oneri assunti a qualunque titolo dal Gestore medesimo, per l'esecuzione del servizio e attribuibili allo stesso.	
	I proventi varranno a titolo di corrispettivo per gli eventuali costi del servizio, nonché potranno contribuire al mantenimento dell'equilibrio economico generale aziendale complessivo.	
	Ove il Comune avesse la necessità di dover ricoverare a carattere temporaneo ed urgente mezzi connessi ad appalti di lavori e servizi di pubblica utilità all'interno di aree e strutture date in concessione, previo preavviso al Gestore, per tali soste non è dovuta esazione se il periodo di utilizzo non è superiore ad una settimana. In caso contrario dovrà essere previsto e preventivamente concordato un rimborso, eventualmente da porre a carico dei soggetti utilizzatori della struttura.	
	18	

	I proventi derivanti dall'attività sanzionatoria di accertamento di illeciti alla	
	sosta, comprensiva dell'eventuale importo di mancato pagamento della	
	tariffazione da parte degli utenti, così come previsto dal vigente Codice della	
	Strada e dalla Legge n. 177/2024 di modifica alle norme sulla circolazione	
	stradale, saranno interamente introitati dal Comune.	
	Art. 11) Gestione relativa al sistema di esazione	
	Gli strumenti di esazione devono adattarsi ad una condizione di variabilità	
	della tariffa e possedere le necessarie specifiche tecniche e funzionali.	
	Per la gestione delle aree di parcheggio e di sosta a pagamento, la riscossione	
	delle tariffe sarà effettuata in modo integrato tramite utilizzo di specifici	
	applicativi che consentano la dematerializzazione dei titoli di avvenuto	
	pagamento della sosta con pagamento da cassa automatica ovvero on-line da	
	parte degli utenti, di abbonamenti e/o impianti automatizzati (parcometri con	
	protezione contro gli agenti atmosferici e conformati per resistere ad eventuali	
	atti di vandalismo); impianto automatico a "barriere" per autosilos e per aree	
	di parcheggio, corredato da pacchetto elettronico applicativo che consente	
	l'esazione della sosta con monete ed eventualmente predisposto per il	
	pagamento con banconote o con carte elettroniche (POS, carte di	
	credito/bancomat), e con ogni altra modalità prevista dal vigente regolamento	
	comunale aree di sosta a pagamento.	
	Sono, in ogni caso, poste in capo al Gestore tutte le attività stragiudiziali,	
	giudiziali e coattive che la stessa è obbligata ad attivare per il recupero dei	
	corrispettivi dovuti, nonché l'applicazione delle penali se dovute.	
	Nell'ambito dell'attività di riscossione i soggetti individuati dal Gestore per la	
	19	

	riscossione sono a tutti gli effetti agenti contabili e come tali soggetti all’obbligo della resa del conto.	
	III.DISPOSIZIONI FINALI	
	Art. 12) Tariffe	
	Le tariffe sono stabilite annualmente con deliberazione del competente organo comunale.	
	Il Comune nel determinare le tariffe deve tener conto del rispetto degli equilibri economico-finanziari del Gestore; eventuali investimenti sostenuti dallo stesso per l’installazione di apparecchiature o manutenzioni straordinarie, previo accordo con il Comune, potranno essere scorporate dal conto economico annuale e condivisi pro-quota con l’Ente.	
	Al fine di quanto previsto nel comma precedente, è a carico del Gestore la presentazione del budget annuale del servizio al Comune, per le conseguenti e necessarie valutazioni in merito.	
	Art. 13) Verifica e controllo tecnico del Comune sui servizi in esecuzione	
	Il Comune, in linea con le disposizioni disciplinanti l’ <i>house providing</i> , tramite i propri competenti settori di cui al successivo art. 14, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l’attività oggetto di affidamento da parte del Gestore, nonché disporre accertamenti e richiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria ed in generale sulla gestione affidata.	
	L’esercizio dell’attività di vigilanza in premessa, fatto salvo tutto quanto discende in materia di controlli in virtù del regime di <i>house providing</i> che contraddistingue il presente affidamento, mira tra l’altro a verificare il	
	20	

	regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente contratto ed in	
	particolare il corretto funzionamento degli apparati tecnologici e degli altri	
	strumenti finalizzati all'utilizzo dei servizi da parte degli utenti, nonché lo	
	scrupoloso rispetto delle norme di legge.	
	Parimenti il personale dipendente del Gestore provvederà a segnalare al	
	Comando della Polizia Locale quelle circostanze ed i fatti che, rilevati	
	nell'espletamento del proprio compito, possano impedire, ostacolare o	
	rallentare il regolare adempimento del servizio in narrativa.	
	Il Comune, può effettuare ispezioni per verificare la corretta gestione dei	
	servizi oggetto di affidamento accedendo anche ad ogni informazione,	
	compresa l'acquisizione di copie documentali, l'audizione	
	dell'Amministratore/Presidente, del personale dirigente o l'assunzione di	
	testimonianze comunque relative al servizio svolto, nonché chiedere relazioni	
	su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull'attività del	
	Gestore. In relazione al requisito del controllo analogo, il vigente Statuto di	
	A.Ge.S. S.r.l. disciplina le modalità di convocazione, partecipazione e	
	svolgimento dell'Assemblea, prevedendo altresì le forme di controllo	
	analogo, con cui si prevede espressamente che l'Ente Socio determina tra	
	l'altro gli obiettivi del Gestore, gli standard di qualità, la frequenza ed i	
	contenuti dei flussi informativi, i poteri ispettivi. Il Gestore è soggetto	
	gerarchicamente subordinato al Comune e assoggettato ad un controllo	
	funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello da esso esercitato sui	
	propri servizi, che si esplica attraverso la conformazione delle attività di	
	programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e	
	21	

	modalità:	
	• controllo preventivo: attraverso la predisposizione a cura dell'organo amministrativo, ed approvazione da parte del Socio Unico, del bilancio di previsione (budget annuale e piani finanziari);	
	• controllo concomitante: attraverso la predisposizione di relazioni periodiche quadrimestrali;	
	• controllo consuntivo: attraverso l'approvazione del bilancio consuntivo che contiene anche una relazione sugli scostamenti rispetto al bilancio di previsione.	
	La gestione del servizio deve ispirarsi ai principi di legalità, efficacia, efficienza ed economicità.	
	Pertanto tutte le attività inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi generali, l'assunzione e l'organizzazione del personale, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi dovranno essere uniformate alla normativa specifica destinata a regolamentare l'attività delle Società a totale o parziale partecipazione pubblica.	
	Il Gestore dovrà inoltre predisporre un report quadrimestrale da trasmettersi agli uffici dei settori comunali di cui al successivo art. 14.	
	Tale report ha il fine di consentire la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e della qualità della gestione di A.Ge.S. S.r.l.	
	L'esercizio del controllo analogo, secondo le modalità di cui al punto precedente indicate e nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, mira tra l'altro a:	
	• Verificare il regolare funzionamento del singolo servizio, in relazione	
	22	

	al presente contratto, agli standard di qualità / quantità riportati nella Carta dei Servizi;	
	• valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget in termini di quantità e qualità di interventi;	
	• verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale.	
	Il Gestore deve inoltre garantire che il personale mantenga un comportamento rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, fornendo ogni informazione riguardo ai servizi resi.	
	Art. 14) Referenti per l'esecuzione del Contratto	
	Le relazioni tra le parti per l'esecuzione del presente contratto saranno intrattenute per il Comune:	
	a. dal Settore Economico Finanziario, Patrimonio e Servizi per la Digitalizzazione, per ciò che riguarda specificatamente gli aspetti di natura economico-finanziaria del presente contratto di servizio con la conseguente adozione degli atti amministrativi necessari;	
	b. dal Settore Polizia Locale, Sicurezza e Viabilità per quanto riguarda il rispetto del regolamento delle aree di sosta a pagamento, e la gestione delle violazioni al Codice della Strada accertate dal personale del Gestore nominato “Ausiliario della Sosta” e delle relative procedure di notificazione ai trasgressori e agli obbligati in solido, nonché per gli ulteriori adempimenti derivanti dal presente contratto; dall’Ufficio Viabilità e Trasporti del medesimo Settore Polizia Locale, per ciò che riguarda tutti gli aspetti tecnici e di organizzazione del servizio di gestione dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento in relazione ai profili di natura specificatamente viabilistica, con	
	23	

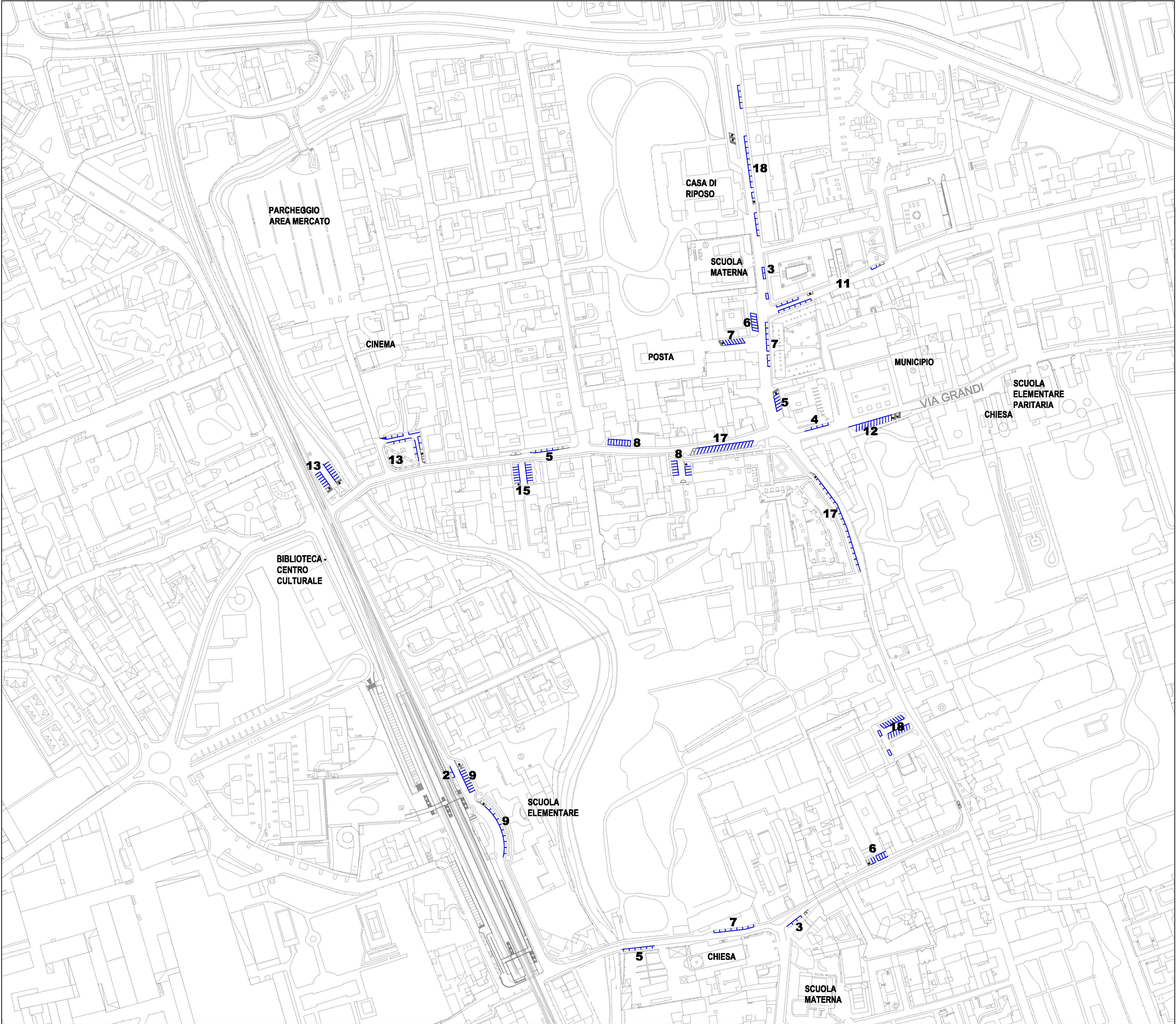
	particolare riferimento alla disciplina delle aree, alla verifica della conformità	
	della segnaletica stradale ed all'adozione dei necessari provvedimenti	
	dirigenziali di disciplina della circolazione stradale e della sosta, alle	
	procedure autorizzative per l'installazione delle attrezzature, all'istruttoria per	
	la determinazione, da parte dell'organo competente, delle tariffe del servizio.	
	Art. 15) Cessione del contratto	
	Il Gestore non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente contratto	
	di servizio.	
	Le eventuali fusioni e/o scissioni del Gestore che cura la gestione del servizio	
	in narrativa, con altre società, non costituiscono cause di cessione del	
	contratto.	
	Art. 16) Esecuzione d'ufficio	
	Qualora il Comune verifichi inefficienze nell'adempimento degli obblighi	
	contrattuali e il gestore, seppur regolarmente diffidato, non ottemperi alle	
	richieste del Comune, quest'ultimo avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire	
	d'ufficio, a spese del Gestore, le prestazioni e/o i lavori necessari per il	
	regolare andamento del servizio.	
	Art. 17) Risoluzione del contratto	
	Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto,	
	ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:	
	- abbandono o sospensione ingiustificata del servizio oggetto della	
	concessione;	
	- cessione del contratto;	
	- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non sanate pur a	
	24	

	- seguito di regolare diffida, dopo un minimo di 3 (tre) contestazioni.	
	Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi	
	dell'art. 1456 del c.c. quando il Comune dichiarerà al Gestore che intende	
	avvalersi della presente clausola.	
	Il Comune potrà sempre, per ragioni di pubblico interesse, risolvere il	
	presente contratto, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso il	
	Gestore verrà conseguentemente sollevato da ogni onere verso il Comune.	
	Le Parti inoltre prendono atto che è causa di risoluzione del presente contratto	
	l'eventuale provvedimento finale di accertamento negativo del possesso dei	
	requisiti di legge che devono essere posseduti per l'iscrizione del Comune	
	nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante	
	affidamenti diretti nei confronti di proprie società <i>in house</i> , ovvero l'eventuale	
	cancellazione dal predetto Elenco, come stabilito nelle linee guida n. 7	
	A.N.A.C. approvate dal Consiglio dell'Autorità con propria delibera.	
	Art. 18) Controversie tra le parti	
	Tutte le questioni che dovessero insorgere tra il Comune ed il Gestore,	
	relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione delle singole disposizioni	
	del presente contratto, devono essere risolte con spirito di buona fede,	
	collaborazione e reciproca comprensione.	
	Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, qualunque sia la loro	
	natura (tecnica, giuridica o amministrativa) e non definite bonariamente,	
	ovvero in caso di mancato accordo tra le parti, sono di competenza esclusiva	
	del Tribunale di Monza. È escluso il ricorso all'arbitrato.	
	Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del presente	
	25	

	contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal	
	contratto stesso, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare	
	esecuzione del servizio.	
	Le indicazioni e le prescrizioni del presente contratto non possono essere	
	interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi del Gestore ciò che non è	
	esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza della	
	gestione del servizio affidato.	
	Tutte le clausole contenute nel presente contratto sono correlative e	
	conseguenziali tra di loro, in quanto formanti un unico ed inscindibile	
	contesto.	
	Art. 19) Domicilio	
	A tutti gli effetti del presente contratto, le parti eleggono domicilio digitale	
	presso i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:	
	- Comune di Paderno Dugnano: comune.paderno-	
	dugnano@pec.regione.lombardia.it	
	- A.GE.S. S.r.l.: ages@registerpec.it	
	In conformità a quanto stabilito dall'art. 6, comma 1 del d. lgs. 7/3/2005 n. 82,	
	Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i., le comunicazioni elettroniche	
	trasmesse al domicilio digitale producono, quanto al momento della	
	spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a	
	mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione	
	per mezzo del servizio postale ai sensi della vigente normativa.	
	Art. 20) Privacy	
	Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il Gestore è individuato	
	26	

	Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è titolare il Comune di	
	Paderno Dugnano nella persona della Sindaca <i>pro-tempore</i> .	
	Nel trattamento dei dati il Gestore deve attenersi a quanto disposto dalla	
	legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e	
	dai regolamenti comunali vigenti in materia.	
	Il trattamento è autorizzato per i soli dati personali la cui conoscenza sia	
	strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati e derivamenti dal	
	servizio affidato.	
	Per l'eventuale trattamento di dati personali per conto del Comune di Paderno	
	Dugnano, il Gestore è designato ed istruito, con la stipula del contratto ed in	
	relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterno del	
	trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal	
	Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in	
	materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle	
	disposizioni di cui all'art. 28 del GDPR.	
	Art. 21) Privacy	
	Il Gestore si impegna a rispettare le prescrizioni imposte dal vigente Codice di	
	comportamento dei dipendenti pubblici, così come stabilito dall'art. 2, comma	
	3 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e s.m.i..	
	È altresì fatto obbligo al Gestore e, per quanto compatibili, a tutti i	
	collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o di incarico, di	
	osservare il vigente Codice di comportamento del Comune di Paderno	
	Dugnano, nonché le vigenti disposizioni del Piano triennale di prevenzione	
	della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta Comunale.	
	27	

	Art. 22) Impegno all’osservanza dell’art. 3, comma 16-ter	
	del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	
	Il Gestore dichiara l’inesistenza di contratti di lavoro o comunque di rapporti	
	vietati a norma dell’art. 53, comma 16-ter del D. L.gs. n. 165/2001 e s.m.i. e,	
	in virtù della predetta normativa, si impegna, durante l’esecuzione del	
	presente contratto, a non assumere alle proprie dipendenze i soggetti che negli	
	ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per	
	conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del predetto	
	decreto legislativo.	
	Art. 23) Modifiche ed aggiornamenti	
	Il contratto di servizio potrà essere modificato ed aggiornato di comune	
	accordo e con reciproco interesse in funzione di intervenute disposizioni di	
	legge, giurisprudenziali ed esperienza maturata con l’esercizio dell’attività	
	gestionale oggetto del presente affidamento.	
	Qualsiasi modifica, aggiornamento ed integrazione dovrà essere fatta per	
	iscritto, attribuendo le parti alla forma scritta carattere di essenzialità.	
	Art. 24) Forma, registrazione e spese del presente contratto	
	Il presente contratto sarà stipulato con scrittura privata in modalità	
	informatica.	
	Le spese di stipulazione del presente atto ed ogni altra inerente e conseguente	
	all’atto stesso sono a carico del Gestore.	
	Art. 25) Normativa	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le	
	disposizioni normative vigenti in materia, con particolare riferimento agli	
	28	



LEGENDA

Parcheggio a pagamento 228

ALL. A



Città di
Paderno Dugnano

Settore Polizia Locale, Sicurezza e Viabilità
Ufficio Viabilità - Trasporti

Il Direttore di Settore: Dott. Baffa Marco

CENTRO CITTADINO

Parcheggi a pagamento su strada
Stato di fatto

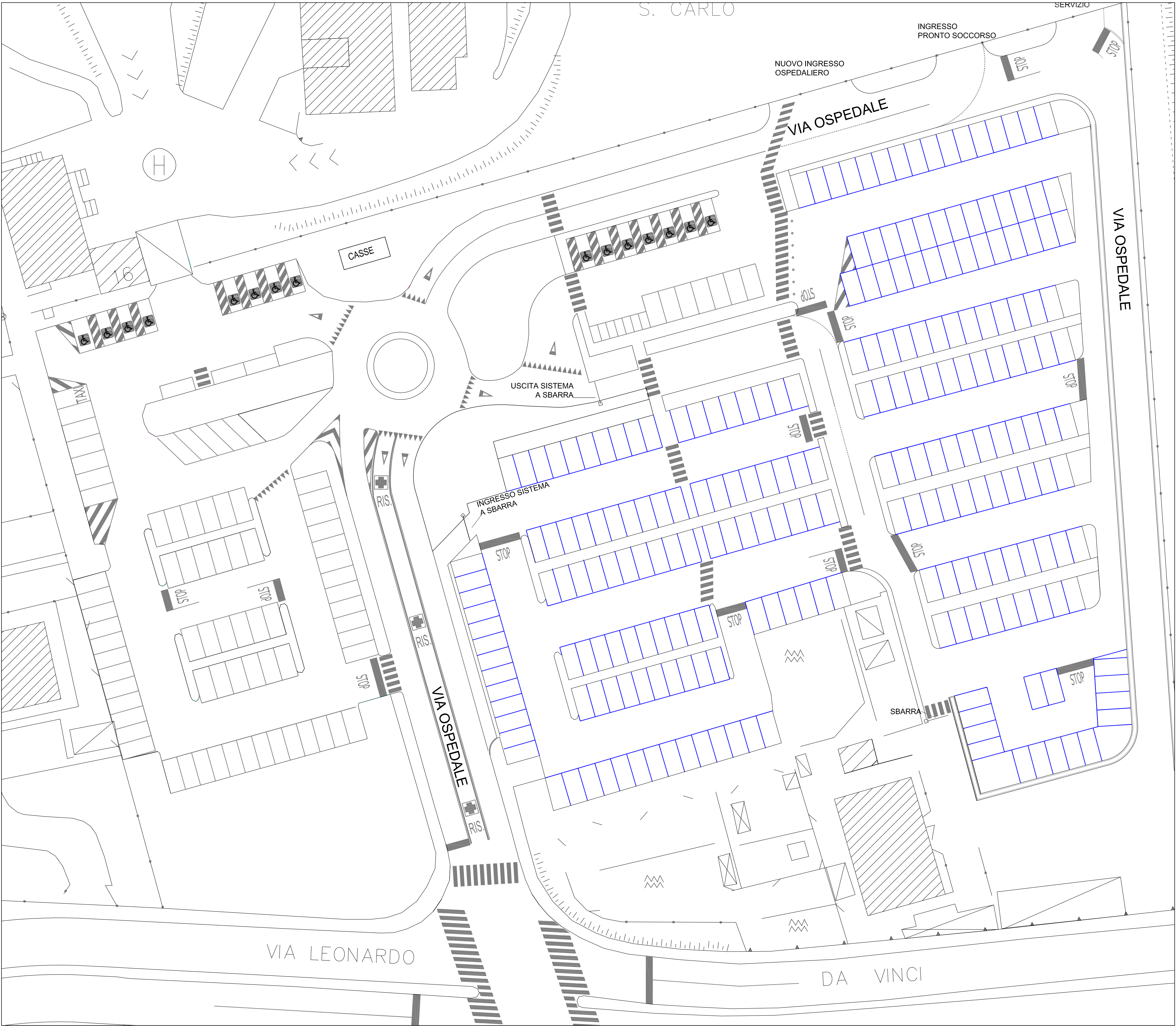
Tavola

1

Data: Dicembre 2025

scala ---

UF Viabilità - Trasporti
Comune di Paderno Dugnano
Via A. Grandi 15
20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel: 02.91004364
Fax: 02.91004406
Mail: viabilita@comune.paderno-dugnano.mi.it
Web site: www.comune.paderno-dugnano.mi.it



LEGENDA

Parcheggio a pagamento

233

ALL. B



Città di
Paderno Dugnano

Settore Polizia Locale, Sicurezza e Viabilità
Ufficio Viabilità - Trasporti

Il Direttore di Settore: Dott. Baffa Marco

VIA OSPEDALE - CLINICA SAN CARLO

Parcheggi a pagamento su strada
Stato di fatto

Tavola
2

Data: Dicembre 2025

scala ---

UF Viabilità - Trasporti
Comune di Paderno Dugnano
Via A. Grandi 15
20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel: 02.91004364
Fax: 02.91004406
Mail: viabilita@comune.paderno-dugnano.mi.it
Web site: www.comune.paderno-dugnano.mi.it