

COMUNE DI PADERNO DUGNANO**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO****CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI
ILLUMINAZIONE VOTIVA****TRA**

il Comune di Paderno Dugnano (MI) – C.F. 02866100155 e P. I.V.A. 00739020964 – rappresentato, nella qualità di Direttore Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Dott. Biagio Bruccoleri - C.F. BRCBGI66T21A089J - nato ad Agrigento (AG) il 21.12.1966 e domiciliato ai fini del presente atto presso la sede comunale, situata in Paderno Dugnano (MI), Via A. Grandi n. 15

E

Azienda Gestione Servizi Paderno Dugnano S.r.l. con sede legale in Paderno Dugnano (MI) via Oslavia, 21 - C.F. 02286490962, iscritta alla C.C.I.A.A di Milano nella sezione ordinaria il 23.10.96 al numero di repertorio economico amministrativo 1507374, e nel seguito sinteticamente definita anche "A.Ge.S. S.r.l.", rappresentata nel presente atto dal Procuratore Andrea Parenti - C.F. PRNND65L06F205J – nato a Milano (MI) il 06.07.1965 e domiciliato in Muggiò (MB), Via S. Croce n. 16 ;

PREMESSO CHE

- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 4 del 29.01.2026 ha demandato la gestione del servizio di illuminazione votiva, mediante affidamento *in house*, ad A.Ge.S. S.r.l., società partecipata dal Comune

al 100%, sulla quale il Comune esercita il potere di controllo analogo in base Titolo VI del “Regolamento per la disciplina dei controlli interni”, avente ad oggetto “Il controllo sulle società partecipate non quotate”;

- con medesima delibera è stata approvata la relazione prevista dagli artt. 14 e 17 del D.Lgs n. 201/2022, che unitamente agli atti di affidamento è stata trasmessa ad ANAC nelle modalità di cui all’art. 17, comma 2 del medesimo decreto;

- il presente contratto di servizio è stipulato decorsi sessanta giorni dall’avvenuta pubblicazione, ai sensi dell’articolo 31, comma 2, della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell’ANAC;

- l’Amministratore unico di A.Ge.S. S.r.l., ha approvato, a propria volta, l’assunzione della gestione del servizio sopra indicato, autorizzando l’Azienda alla firma del presente contratto.

I.PARTE GENERALE

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio, di seguito nominato per brevità “contratto”.

Art. 2 - Oggetto del contratto

1. Il Comune di Paderno Dugnano, di seguito denominato “Comune”, con il presente contratto affida ad A.Ge.S. S.r.l., di seguito denominata “Gestore”, che accetta, la gestione del servizio di illuminazione votiva, come stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2026 precedentemente richiamata in premessa.

Art. 3 - Durata

1. La durata del presente Contratto è fissata in anni 5 (cinque), a decorrere

dal 01.01.2027.

2. Alla scadenza il Contratto si intende risolto a tutti gli effetti, senza necessità di disdetta.

II. PARTE TECNICA

Art. 4 - Oggetto del servizio

1. Il servizio di illuminazione votiva ha ad oggetto, nelle modalità gestionali ritenute dal Gestore le più funzionali, lo svolgimento delle seguenti attività:

a) realizzazione rete elettrica di illuminazione (relativa a qualsiasi tipo di nuove sepolture, inumazioni, tumulazioni, tombe di famiglia, cellette ecc);

b) servizio di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, estensione dei conduttori e fornitura di energia elettrica per l'illuminazione di sepolture, tombe di famiglia, loculi e cellette;

c) fornitura del servizio da parte del Gestore – senza costi per il Comune –, in ordine all'installazione, alla manodopera, al ricambio lampade, ed ai costi per l'energia elettrica relativi alle camere mortuarie, ai viali cimiteriali, inclusi gli ingressi dei cimiteri;

d) accensione di polizza assicurativa di adeguato importo per la responsabilità civile derivante da danni cagionati a persone o cose all'interno dei cimiteri per effetto degli impianti oggetto del presente affidamento;

e) aggiornamento completo iniziale e nel proseguo, annuo, delle utenze, da consegnare in copia completa su supporto informatico al competente ufficio comunale entro il mese di gennaio dell'anno successivo;

f) rilievo generale degli impianti, rilievo su formato compatibile con gli strumenti informatici comunali e suo aggiornamento in adeguata planimetria;

g) riscossione diretta delle tariffe a carico degli utenti anche con servizi di

sportello all'utenza in locali dell'azienda, con attivazione modalità di pagamento telematiche e bancarie;

h) provvedere ed accertarsi, senza alcun costo aggiuntivo, che gli impianti siano realizzati in conformità alla normativa vigente, adeguando gli stessi qualora non conformi;

i) provvedere, senza alcun costo aggiuntivo, ad applicare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008;

l) designazione di un responsabile del servizio referente del Comune e dell'utenza.

2. Spetta in ogni caso al Gestore svolgere ogni altra prestazione anche se non precedentemente elencata, idonea a rendere il servizio *de quo* efficace ed efficiente.

3. Il servizio sarà erogato dal Gestore nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti, dagli indirizzi, prescrizioni e contenuti del presente contratto di servizio.

4. L'utenza del servizio è composta da:

tutti i dolenti che hanno un proprio caro sepolto nei cimiteri cittadini di Paderno Dugnano.

E' in carico ad A.Ge.S. S.r.l. il sistema di gestione delle richieste di attivazione/dismissione del servizio, riscossioni tariffe, anagrafica utenti e pagamenti inerenti il servizio nella sua globalità. Sugli standard del servizio, torneremo più avanti con un focus più specifico.

Art. 5 - Obblighi di servizio pubblico

1. Il servizio affidato dovrà essere svolto dal Gestore in modo tale da

soddisfare i seguenti obblighi di servizio pubblico:

- a) *accessibilità e uguaglianza*: L'erogazione del servizio è ispirata ai principi di uguaglianza dei diritti dei cittadini e di equità. Nell'erogazione del servizio non viene fatta nessuna distinzione e viene garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza e sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. A.Ge.S. S.r.l. si impegna inoltre ad agire in modo obiettivo, giusto ed imparziale;
- b) *universalità*: dovrà essere assicurato il collegamento elettrico per ogni tipologia di sepoltura, a chiunque ne faccia richiesta; il Gestore assicurerà i nuovi allacciamenti a tutti gli utenti che ne faranno richiesta sia nella parte esistente dei Cimiteri, che nelle eventuali parti di nuova edificazione;
- c) *imparzialità*: l'Azienda si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- d) *continuità*: fermo restando il rispetto degli orari e date di apertura degli uffici amministrativi per la gestione amministrativo/contabile delle pratiche di illuminazione votiva, il servizio presso le aree cimiteriali dovrà essere garantito, senza alcuna soluzione di continuità, tutti i giorni dell'anno. Qualora l'erogazione dei servizi non sia possibile per cause di forza maggiore, A.Ge.S. S.r.l. informerà i cittadini attraverso la pubblicazione della sospensione nella home page del sito, affiggendo avvisi nelle bacheche cimiteriali e – qualora ritenuto opportuno – pubblicizzando l'evento tramite quotidiani locali al fine di ridurre il disagio;

e) *partecipazione*: l'Azienda predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema di comunicazione del Comune di Paderno Dugnano. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. A.Ge.S. S.r.l. dovrà dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate;

f) *informazione*: Ogni cittadino ha il diritto ad una chiara ed esaustiva informazione sui servizi offerti da A.Ge.S. S.r.l., nonché sui relativi costi, modalità e tempi di esecuzione. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Azienda speciale che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;

g) *efficienza ed efficacia*: A.Ge.S. S.r.l. persegue il continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio gestito attraverso la ricerca, lo sviluppo e l'adozione di nuove soluzioni tecnologiche;

h) *qualità del servizio e sicurezza*: A.Ge.S. S.r.l. si impegna a garantire la qualità dei servizi forniti all'utente non solo nel rispetto delle norme di legge, ma anche e soprattutto nella scelta dei materiali, di lavorazioni e tecnologie non inquinanti che garantiscano la sicurezza e la tutela della salute del cittadino e dei propri dipendenti.

2. Ai fini della corretta esecuzione del contratto di servizio, costituisce parte integrante della presente scrittura privata, anche se non materialmente allegato, il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

Art. 6 – Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico da parte del Gestore, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

2. L'obbligo di cooperazione di cui al comma che precede si traduce in particolare:

a) nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune (dati sulla popolazione, sul territorio...), nel rispetto della normativa sulla privacy;

b) nel garantire la collaborazione degli uffici amministrativi dedicati alle attività connesse;

c) nel collaborare affinché la società possa estendere le procedure operative del sistema qualità comunale al servizio di gestione dell'illuminazione votiva affidatogli.

Art. 7 – Obblighi del Gestore

Nell'espletamento del servizio in concessione affidato, il Gestore si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

a) gli impianti saranno realizzati con cavi sotterranei o comunque non in vista, ad esclusione degli attraversamenti aerei od a muro che dovessero rendersi necessari in presenza di situazioni oggettivamente non risolvibili

diversamente;

b) ogni guasto arrecato alle opere murarie, ai viali ed in genere a tutto quanto di proprietà comunale o privata, dovrà essere ripristinato a spese del Gestore;

c) tutte le spese di gestione dell'impianto sono a carico del Gestore;

d) nessuna spesa, di qualsiasi natura, compete al Comune;

e) il Gestore curerà la buona manutenzione ed il regolare funzionamento degli impianti e delle lampade;

f) il Gestore dovrà provvedere a fornire di illuminazione gli eventuali loculi di nuova edificazione che verranno realizzati dall'Amministrazione Comunale durante il periodo di concessione.

III. PARTE ECONOMICA

Art. 8- Tariffe

1. Le tariffe del servizio sono stabilite annualmente con deliberazione del competente organo comunale.

2. Il Comune nel determinare le tariffe deve tener conto del rispetto degli equilibri economico-finanziari del Gestore.

Art. 9 - Corrispettivo e copertura del servizio

Il Gestore – in quanto concessionario – introiterà, a titolo di corrispettivo del servizio, i proventi derivanti dalla tariffa pagata dagli utenti per l'accesso al servizio di illuminazione votiva. I ricavi saranno nella completa disponibilità del gestore.

Le tariffe del servizio di illuminazione votiva sono stabilite annualmente con deliberazione del competente organo comunale.

Il Comune nel determinare le tariffe deve tener conto del rispetto degli equilibri economico-finanziari del Gestore, a garanzia della corretta

esecuzione del contratto e del regolare svolgimento del servizio pubblico affidato in concessione.

Art. 10 – Gestione relativa al sistema di esazione

1. Gli strumenti di esazione devono adattarsi ad una condizione di ipotetica variabilità della tariffa da un anno all'altro, e possedere le necessarie specifiche tecniche e funzionali.
2. La riscossione delle tariffe sarà effettuata direttamente dal Gestore, nelle modalità tecniche (anche on line) che meglio consentano un'organizzazione del servizio efficace sotto l'aspetto del controllo dei pagamenti e sia al contempo funzionale ai bisogni degli utenti.
3. Sono, in ogni caso, poste in capo al Gestore tutte le attività stragiudiziali, giudiziali e coattive che la stessa è obbligata ad attivare per il recupero dei corrispettivi dovuti.
4. Nell'ambito dell'attività di riscossione i soggetti individuati dal Gestore per la riscossione sono a tutti gli effetti agenti contabili e come tali soggetti all'obbligo della resa del conto.

IV. CONTROLLO E VIGILANZA

Art. 11 - Controllo, monitoraggio e vigilanza sul servizio di illuminazione votiva

1. Il Comune si riserva di esercitare il proprio potere di vigilanza sul servizio fornito dal Gestore al fine di verificare il corretto adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal presente contratto o imposti direttamente dalla legislazione vigente.
2. In relazione agli obblighi relativi ai livelli qualitativi e quantitativi del servizio, alle garanzie e informazioni all'utenza, agli strumenti di

monitoraggio partecipato del servizio, in via esemplificativa e non esaustiva, il Comune procederà a:

- a) verificare la qualità/quantità erogata dei servizi oggetto del presente Contratto attraverso verifiche a campione,
- b) effettuare indagini di qualità percepita dall'utenza (quali, esemplificativamente, indagini di customer satisfaction, focus group) e analisi sul processo di gestione dei reclami e sul processo di risoluzione degli stessi da parte del Gestore,
- c) elaborare un report sull'andamento del servizio.

V.DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 - Verifica e controllo tecnico del Comune sui servizi in esecuzione

1. Il Comune può effettuare ispezioni per verificare la corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento, accedendo anche ad ogni informazione attinente la conduzione del servizio, compresa l'acquisizione di copie documentali, l'audizione dell'amministratore, del personale dirigente o l'assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche economico/finanziaria, ed in generale sull'attività della società.
2. In relazione al requisito del controllo analogo, lo Statuto di A.Ge.S. S.r.l., agli artt. 10-12 disciplina le modalità di convocazione, partecipazione e svolgimento dell'Assemblea, prevedendo all'art. 19 le forme di controllo analogo, con cui si prevede espressamente che l'ente socio determina tra l'altro gli obiettivi della società, gli standard di qualità, la frequenza ed i contenuti dei flussi informativi, i poteri ispettivi. A.Ge.S. S.r.l. è soggetto gerarchicamente subordinato al Comune ed assoggettato ad un controllo

funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello da esso esercitato sui propri servizi, che si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

- controllo preventivo: attraverso la predisposizione a cura dell'organo amministrativo, ed approvato dal socio unico, del Bilancio di previsione (budget annuale e piani finanziari);
- controllo concomitante: attraverso la predisposizione di relazioni periodiche quadrimestrali;
- controllo consuntivo: attraverso l'approvazione del bilancio consuntivo che contiene anche una relazione sugli scostamenti rispetto al Bilancio di previsione.

3. La Qualità del servizio sarà inoltre rilevata mensilmente da personale dipendente che rileva sistematicamente informazioni attraverso una scheda di rilevazione opportunamente predisposta, come da indicatore di performance dell'ente. Sulle schede elaborate viene "misurata" l'efficacia del servizio attraverso il processo SGQ n. 16 del sistema qualità del Comune di Paderno Dugnano.

4. La gestione del servizio deve ispirarsi ai principi di legalità, efficacia, efficienza ed economicità. Pertanto tutte le attività inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi generali, l'assunzione e l'organizzazione del personale, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi dovranno essere uniformate alla normativa specifica destinata a regolamentare l'attività delle Società a totale o parziale partecipazione pubblica.

5. La società affidataria dovrà inoltre predisporre un report quadrimestrale destinato al Comune. Tale report ha il fine di consentire la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e della qualità della gestione di A.Ge.s S.r.l.

6. Al termine della concessione inoltre il Comune diverrà proprietario di tutto l'impianto elettrico, incluse le migliorie apportate, gli adeguamenti tecnologici nonché l'estensione della rete e le lampade votive, senza la pretesa di alcun altro indennizzo da parte di A.Ge.S. S.r.l..

Art. 13- Referenti per l'esecuzione del Contratto

Le relazioni tra le parti per l'esecuzione del presente contratto saranno intrattenute:

per il Comune:

a. dal Settore **Economico-Finanziario, Patrimonio e Servizi per la Digitalizzazione** per ciò che riguarda gli aspetti di natura economico-finanziaria del presente contratto di servizio;

b. dal Settore **Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo** avvalendosi dei tecnici comunali, per la parte relativa all'espletamento del servizio in concessione di illuminazione votiva;

c. dal Settore **Opere per il Territorio e Cura del Patrimonio** per ciò che riguarda gli aspetti di manutenzione delle strutture, per la parte di competenza del Comune.

per il Gestore

dalla Direzione Amministrativa della Società A.Ge.S. S.r.l..

Art. 14 - Cessione del contratto

Il Gestore non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente contratto

di servizio.

Art. 15 - Esecuzione d'ufficio

Qualora il Comune verifichi inefficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e la società, seppur regolarmente diffidata, non ottemperi alle richieste del Comune, quest'ultimo avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese del Gestore, le prestazioni e/o i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 16 – Penalità e Risoluzione del contratto

1. Il Gestore nel rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario del servizio dovrà prevedere apposite clausole disciplinanti le modalità di definizione e applicazione delle penali, in relazione alle possibili inadempienze contrattuali. Le penalità dovranno essere diversificate a seconda della materia oggetto di contestazione e prevedere una gradualità in relazione al principio di proporzione. L'istruttoria delle verifiche rientra tra i compiti di controllo esercitati ai sensi dell'art. 10 del presente contratto.

2. Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- ✓ abbandono o sospensione ingiustificata del servizio oggetto della concessione;
- ✓ cessione del contratto;
- ✓ gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non sanate pur a seguito di regolare diffida, dopo un minimo di 3 (tre) contestazioni.

3. Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c quando il Comune dichiarerà al Gestore che intende

avvalersi della presente clausola.

4. Il Comune potrà sempre, per ragioni di pubblico interesse, risolvere il presente contratto, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso il Gestore verrà sollevato da ogni onere verso il Comune ed allo stesso sarà corrisposto un equo indennizzo delle spese sostenute.

Art. 17 - Controversie tra le parti

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, non definite bonariamente, sono di competenza esclusiva del Tribunale di Monza.

2. Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del presente Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto stesso, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio.

Art. 18 - Privacy

1. Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il Gestore è individuato Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è titolare il Comune di Paderno Dugnano nella persona del Sindaco. Nel trattamento dei dati il Gestore deve attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai regolamenti comunali vigenti in materia. Il trattamento è autorizzato per i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

2. Per l'eventuale trattamento di dati personali per conto del Comune di Paderno Dugnano, A.Ge.S. S.r.l. è designata ed istruita, con la stipula del contratto ed in relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterna del trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dalla vigente normativa

nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 del GDPR.

Art. 19 – Forma e spese del presente contratto

1. Il presente contratto sarà stipulato con scrittura privata in modalità informatica.

2. Le spese di stipulazione del presente atto ed ogni altra inerente e conseguente all'atto stesso sono a carico del Gestore.

PER L'Amministrazione Comunale – Biagio Bruccoleri

PER A.Ge.S. S.r.l.– Andrea Parenti

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)